

Dohoda o poskytování péče zaměstnancům Technické univerzity v Liberci (zaměstnanecké benefity)

Smluvní strany:

Technická univerzita v Liberci, Studentská 2, 461 17 Liberec 1, IČ: 46747885
zastoupená rektorem **Prof. Dr. Ing. Zdeňkem Kůsem**
(dále jen **zaměstnavatel** nebo TUL)

a

Odborová základní organizace při Technické univerzitě v Liberci
zastoupená předsedou **Ing. Petrem Novotným, CSc.**
(dále jen **OZO**)

uzavřely následující Dohodu o poskytování péče zaměstnancům TUL:

1. Zaměstnanecké stravování

A: Stravování ve vlastních zařízeních

- a) Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům univerzity stravování ve vlastních stravovacích zařízeních. Úhrada jednoho hlavního jídla v menze je pro zaměstnance stanovena podle skutečné spotřeby surovin. Ostatní náklady hradí zaměstnavatel.
- b) Zaměstnancům je stravování dle bodu 1. A písm. a) poskytováno v případě, že:
 - zaměstnanec je v pracovním poměru k zaměstnavateli s pracovním úvazkem 50 % a více,
 - v daný den zaměstnanec odpracoval pracovní směnu (tj. minimálně 4 odpracované hod. v dané směně).
- c) Zaměstnancům není stravování poskytováno dle bodu 1. A písm. a):
 - v době pracovní neschopnosti nebo při ošetřování člena rodiny, mateřské a rodičovské dovolené,
 - při čerpání dovolené,
 - v době neplaceného volna nebo při čerpání tvůrčího volna,
 - při vyslání na pracovní cestu trvajícím déle než 5 hod.,
 - případně při dalších překážkách v práci ze strany zaměstnance.
- d) Stravování zaměstnanců dislokovaných pracovišť a zaměstnanců pracujících v nepřetržitém režimu se řídí příslušným ustanovením Pracovního řádu TUL.
- e) Zaměstnavatel ve spolupráci se OZO bude řešit připomínky stravovací komise, která se zabývá kvalitou zaměstnaneckého stravování.

B: Náhradní stravování

- a) Zaměstnanci, který předloží potvrzení smluvního všeobecného lékaře TUL působícího v areálu zaměstnavatele o nutnosti dietního stravování ze zdravotních důvodů, poskytne zaměstnavatel stravenku v hodnotě 40,- Kč za podmínek platných pro stravování ve vlastních zařízeních (viz. Bod 1. A) za úhradu zaměstnancem ve výši 25,- Kč.
- b) Potvrzení může být smluvním všeobecným lékařem TUL vystaveno i na základě doporučení ošetřujícího lékaře zaměstnance a stanovené diagnózy.
- c) Potvrzení je smluvním všeobecným lékařem TUL vystaveno na dobu určitou dle diagnózy, a to maximálně na dobu 1 kalendářního roku; po této době musí být v případě potřeby obnoveno. V případě trvalé nezměnitelné diagnózy může být vystaveno potvrzení trvalé.





- d) Stravenky budou zaměstnanci poskytnuty nejdříve ode dne, kdy zaměstnanec písemně na personálním oddělení doloží potvrzení o nutnosti dietního stravování. Náhradní stravování nebude poskytováno zaměstnanci zpětně.
- e) V případě, že akademický pracovník zajišťuje v rámci svého pracovního úvazku výuku ve dnech pracovního klidu, zaměstnavatel mu poskytuje náhradní stravování formou stravenek po 4 vyučovacích hodinách.

2. Bydlení

Zaměstnanecké ubytování formou služebních bytů:

domovnícké byty
ostatní zaměstnanecké byty
Hanychov

na ubytovně univerzity:

Byty

Zaměstnavatel je vlastníkem služebních bytů, o jejichž přidělení jednotlivým zaměstnancům na základě doporučení vedoucích zaměstnanců rozhoduje vedení univerzity.

Služební byty, tzv. domovnícké, jsou přidělovány na základě příslušnosti k dané profesi a ve vazbě na lokalitu.

Služební byty, které má univerzita na základě rozhodnutí Magistrátu Města Liberec v užívání pro zaměstnance jako byty služební, jsou přidělovány na základě doporučení vedení univerzity a jsou schváleny magistrátem. S uživatelem – nájemcem je správcem bytového fondu uzavřena nájemní smlouva na dobu určitou. Po ukončení užívání bytu je univerzita povinna uvolněný byt včas obsadit novým uživatelem.

Služební byty (Dům vědců, Brožíkova ul. apod.) jsou obsazovány zaměstnanci univerzity na základě doporučení vedoucími zaměstnanci, nájemní smlouvy jsou uzavírány zásadně na dobu určitou, nejdéle na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.

Zaměstnavatel zaměstnancům, v zájmu jejich stabilizace, poskytuje ubytování ve vlastních služebních bytech za zvýhodněné nájem.

Ubytovna

Zaměstnavatel zaměstnancům poskytuje na základě žádosti podané na Personálním oddělení přechodné ubytování v zaměstnanecké ubytovně, a to zásadně na dobu určitou, nejdéle na dobu trvání pracovního poměru, příp. trvání dohody mimo pracovní poměr. Ubytování je přidělováno na základě pořadníku a dle kapacity.

Pobyt zaměstnance na ubytovně je vždy přechodným ubytováním, zaměstnanec si nesmí toto místo přihlásit jako trvalé bydliště.

3. Příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění se státním příspěvkem, Příspěvek na doplňkové penzijní spoření, příspěvek na penzijní pojištění, soukromé životní pojištění jako jiný způsob odměňování

Zaměstnavatel přispívá zaměstnancům na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření, penzijní pojištění (dále jen penzijní pojištění) či soukromé životní pojištění (dále jen životní pojištění) dle § 6 odst. 9 písm. p) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění a dle níže uvedených pravidel.

A. Pravidla:

Příspěvek na penzijní pojištění nebo životní pojištění může získat zaměstnanec, kterému byl přiznán osobní příspěvek trvalého charakteru, který není hrazen z finančních zdrojů projektů, grantů apod.

Příspěvek je poskytován formou pevné měsíční částky. Zaměstnanci může zaměstnavatel poskytovat oba příspěvky současně - souběhem. Celková výše příspěvku na penzijní pojištění a životní pojištění je limitována v součtu maximální částkou 2.500,- Kč měsíčně, tj. 30 tis. Kč ročně,





Příspěvek je možné poskytovat i při snížení či odebrání osobního příplatku, pokud není vedoucím zaměstnancem odebrán také osobní příplatek, který tvoří základ příspěvku na penzijní pojištění a životní pojištění.

Příspěvek není poskytován zaměstnanci automaticky od nástupu zaměstnance na mateřskou, rodičovskou dovolenou, v době trvání dalších dlouhotrvajících překážek ze strany zaměstnance, na základě kterých je vyměřovací základ zaměstnance = 0,- Kč. Za dlouhotrvající překážku je považována překážka delší než 90 kalendářních dní.

Příspěvek je příspěvkem zaměstnavatele na vybraný druh pojištění, tzn. je jednou částkou zaslán na pojistnou smlouvu zaměstnance.

B. Postup:

Zaměstnanec uzavře dle svého výběru se subjektem poskytujícím tyto formy pojištění řádnou smlouvu, popř. dodatek, ve kterém bude uveden příspěvek zaměstnavatele a domluví si s vedoucím pracoviště snížení osobního příplatku o částku, která bude pro účely příspěvku základem pro jeho výpočet dle následujícího postupu:

*rozdíl mezi původním a novým osobním příplatkem * 1,34 = příspěvek zaměstnavatele*

např. původní osobní příplatek	Kč	1000,-
snížený osobní příplatek	Kč	500,-
příspěvek zaměstnavatele na vybrané pojištění:	Kč	500 * 1,34 = Kč 670,-

Současně se změnou osobního příplatku je nutné předat Personálnímu oddělení fotokopii pojistné smlouvy včetně platebních podmínek a to nejpozději do 20. kalendářního dne v měsíci, kdy změna nastala. Zaměstnanec je povinen hlásit změny ve sjednaném pojištění vždy do 20 dnů od data, kdy změna nastala včetně informace o ukončení smlouvy.

Platba příspěvku zaměstnavatele bude provedena, případně ukončena s platností od následujícího měsíce po změně osobního příplatku.

Veškeré služby zaměstnavatele vztahující se k uvedenému postupu zajišťuje Personální oddělení, které následně předává potřebné instrukce mzdové účtárně. Výše uvedené služby je možné poskytovat pouze za předpokladu, že zaměstnanec naplní bod B. Postup. V opačném případě není zaručena úhrada příspěvků zaměstnavatelem.

Příspěvek zaměstnavatele je zasílán zaměstnavatelem na účet příslušného fondu ve výplatních termínech. Platbu osobního příspěvku zaměstnance si zaměstnanec zajistí ze svého účtu.

4. Jubilejní odměny

Jubilejní odměny při dovršení 50-ti let věku nebo při prvním odchodu do důchodu se poskytují zaměstnanci tehdy, jestliže v uplynulém pololetí odpracoval alespoň 65 dnů. Tyto odměny nebudou poskytovány zaměstnanci, který v období předchozího jednoho roku ode dne dovršení 50-ti let věku, příp. ode dne prvního odchodu do důchodu porušil pracovní povinnosti či právní předpisy související s výkonem práce.

Výše odměn jsou stanoveny platným Vnitřním mzdovým předpisem a vypláceny v návaznosti na výši sjednaného pracovního úvazku.

5. Zdravotní a rehabilitační péče

Zaměstnavatel v rámci péče o zdraví zaměstnanců umožní zaměstnancům lékařskou péči u všeobecného a zubního lékaře v areálu TUL v následujícím rozsahu:

- vstupní, periodické a řadové, mimořádné a výstupní prohlídky
- dispensární prohlídky zaměstnanců, pokud mají hlášenou nemoc z povolání,
- prohlídky zaměstnanců, u kterých působí vliv rizika pracovního prostředí i po ukončení jeho expozice.



Zaměstnavatel dále v případě volné kapacity umožňuje zaměstnancům využívat zdarma pro rekondici a rehabilitaci školních zařízení a služeb Akademického sportovního centra. Jedná se o tyto aktivity:

- kurzy cvičení s instruktory,
- využití posilovny,
- využití tělocvičny,
- využití tenisové nafukovací haly s umělým povrchem.

Další podrobnosti jsou uvedeny na webových stránkách Akademického sportovního centra: <http://asc.tul.cz/asc.php>.

Zaměstnavatel v rámci činnosti Laboratoře sportovní motoriky nabízí zaměstnancům tato speciální zdravotní a sportovní vyšetření:

1. **Preventivní tělovýchovně lékařské**
2. **Sportovní vyšetření**
3. **Analýza tělesného složení**

Každé z výše uvedených vyšetření bude zaměstnanci 1x ročně poskytnuto zdarma. Při opakovaném vyšetření v rámci 1 roku zaměstnanec zaplatí zvýhodněnou cenu pro zaměstnance TUL. Podrobné informace k obsahu a organizaci vyšetření včetně ceníku jsou uvedeny na webových stránkách Katedry tělesné výchovy, Laboratoře sportovní motoriky:

<http://sportovnilaborator.tul.cz/sluby>.

6. Další vzdělávání

Zaměstnavatel bude podporovat zvyšování a prohlubování kvalifikace zaměstnanců účastí na studijních stážích v průmyslu, vědeckých a výzkumných pracovištích, na jazykových a odborných kurzech a podobně, podle potřeb pracovišť a v závislosti na finančních možnostech zaměstnavatele.

Ve shodě s tím bude poskytovat akademickým pracovníkům v souladu s VŠ zákonem a Vnitřním mzdovým předpisem tvůrčí volno.

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům a doktorandům studium cizích jazyků ve Vnitřní jazykové škole. Zaměstnanec hradí částku dle platného ceníku/1 semestr, režijní náklady hradí zaměstnavatel. Volba jazyků v každém semestru závisí na zájmu frekventantů.

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům v rámci rozšiřování znalostí a dovedností bezplatný přístup k IT na pracovištích i na ubytovacích kapacitách univerzity, pokud to technické vybavení umožní.

Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom. Veškeré změny v rozsahu a objemu poskytované péče o zaměstnance zakládají povinnost obou stran uzavřít písemnou formou dohodu novou, případně písemný dodatek. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.

V Liberci dne... 30 -04- 2013

V Liberci dne... 30 -04- 2013

Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs
rektor TUL



Ing. Petr Novotný, CSc.
předseda OZO

